STOWARZYSZENIE
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOŚCI
Organizacja Pożytku Publicznego
KRS 0000035605
27-400 Ostrowiec Św., Aleja 3-go Maja 73
tel./fax 41 265 11 22
NIP 661-19-62-671, REGON 290989019

URZĄD GMINY
w Baćkowicach
Wpł. 28. 09. 2017
PP. 2708.2017
L. dz. ..... Zał. .....
Skierowano do ..... WZÓR
podpis .....

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1

P.H. Frejlicie wz. P.M. Gawłowski
P.A. Stelli-Lipiec-OPS
28.08.2017

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	**Wójt Gminy Baćkowice**			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego[1)]	**Pomoc społeczna**			
4. Tytuł zadania publicznego	**Pozyskiwanie artykułów żywnościowych dla najuboższych mieszkańców Gminy Baćkowice**			
5. Termin realizacji zadania publicznego[2)]	Data rozpoczęcia	**09.10.2017**	Data zakończenia	**31.12.2017**

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)
Świętokrzyski Bank Żywności, stowarzyszenie, KRS nr 0000035605, **Ostrowiec Świętokrzyski Aleja 3-go Maja 73**

2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	**Maria Adamczyk tel. (41) 265-11-22, 509 782 858**

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Zadanie polegać będzie na : - nieodpłatnym pozyskiwaniu żywności i przekazywaniu jej poprzez organizacje pozarządowe działające na terenie gminy Baćkowice dla osób i rodzin – mieszkańców gminy w trudnej sytuacji

[1)] Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

[2)] Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

życiowej,
- współpracy ze stowarzyszeniami działającymi na terenie gminy Baćkowice w celu dystrybucji darów,
- artykuły żywnościowe magazynowane będą nieodpłatnie w magazynach posiadających decyzję odbioru przez SANEPiD.
Naszym celem jest nieodpłatne dostarczenie w 2017 roku żywności poprzez organizacje pozarządowe i instytucje będące partnerami ŚBŻ dla osób z terenu gminy Baćkowice, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.
Zapobieganie marnotrawstwu i niszczeniu żywności. Przeciwdziałanie problemom głodu i niedożywienia w gminie. Pozyskanie żywności wiąże się ze sprowadzeniem jej od darczyńców do magazynów Banku Żywności.
1. Przy realizacji zadania ŚBŻ korzysta z materiałów biurowych - sporządzanie dokumentów przyjęcia i wydania towarów.
2. Magazyny, w których przechowywane są artykuły żywnościowe muszą być czyste – stąd koszty zakupu środków czystości.
3. Przy realizacji zadania zatrudnieni są pracownicy Świętokrzyskiego Banku Żywności – ponoszone są koszty wynagrodzeń.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego
Otrzymywanie darmowej żywności przez podopiecznych organizacji pozarządowych oraz uprawnionych instytucji na terenie gminy Baćkowice. Dzięki temu częściowo zostaną zaspokojone potrzeby żywieniowe tych osób i rodzin.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji[3] (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego[4] (zł)
	1. Zakup materiałów biurowych	520,00	500,00	20,00
	2. Zakup środków czystości	520,00	500,00	20,00
	3. Wynagrodzenia osób obsługujących zadanie	3000,00	1000,00	2000,00
Koszty ogółem:		4040,00	2000,00	2040,00

[3] Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.
[4] W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
4) oferent*/~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/~~zalega (-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
5) oferent*/~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/~~zalega (-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

PREZES ZARZĄDU STOWARZYSZENIA ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOŚCI mgr Maria Adamczyk

SKARBNIK STOWARZYSZENIA ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOŚCI Elżbieta Krawczyk

SEKRETARZ STOWARZYSZENIA ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOŚCI Urszula Kuźnia

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

STOWARZYSZENIE
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOŚCI
Organizacja Pożytku Publicznego
KRS 0000035605
27-400 Ostrowiec Św., Aleja 3-go Maja 73
tel./fax 41 265 11 22
NIP 661-19-62-671, REGON 290989010

Data 27.09.2017 r.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.